

Рекомендации по оформлению дополнительных общеобразовательных программ и методических разработок

По отношению к рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации программам соответствующего профиля и назначения дополнительная общеобразовательная авторская программа (далее – авторская программа) может представлять собой:

- интеграцию (творчески объединяет цели и содержание ряда программ);
- качественно новое направление (новые цели и содержание программы дополнительного образования).

Авторская программа в зависимости от степени авторизации может быть модифицированной и инновационной:

- программа считается модифицированной, если в ее основе лежит одна или несколько традиционных образовательных программ одного предмета и содержательная, и методическая части в целом отличаются от традиционной образовательной программы на 10-15%;
- инновационной авторской образовательной программой является любая, содержащая в себе более 50% новизны в содержательной, методической и (или) технологической части.

В авторской программе определить авторскую компоненту – изменения (одно или несколько), которые требуется произвести в соответствии с целью:

- в образовательных целях (результатах);
- в содержании;
- в образовательных технологиях;
- в условиях реализации программ;
- в системе оценки достижения планируемых результатов.

1. Особенности оформления дополнительных общеобразовательных программ

Конкурсная программа оформляется в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденными на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Министерства образования Российской Федерации 03.06.2003, Приказа Министерства образования науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Содержание образовательных программ должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов;
 - определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной и др.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога с семьей.

Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
 - год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Виды контроля: входящий, текущий, тематический, рубежный, итоговый.

Контроль может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- зачет; зачетный лист;
- вопросник по программе;
- реферат; защита работы;
- выполнение нормативов;
- контрольное упражнение;
- участие в конкурсах, выставках;
- выступление на концертах, соревнованиях;
- викторина, открытое занятие и др.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (в целом): выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

Мониторинг образовательных результатов, диагностики (качественные и количественные показатели) может проводиться педагогом через тестирование, опрос, наблюдение.

Помимо методического обеспечения в данный раздел можно включить материально-техническое и кадровое (при необходимости) обеспечение.

6. Список литературы желательно разделить на 3 части: литература для педагога, литература для обучающихся, литература для родителей. В списке литературы обязательно указываются все выходные данные издания. Литература

располагается в алфавитном порядке. Указывается вид источника ([Текст] или [Электронный ресурс]).

2. Особенности оформления дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями

В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы прописывается, что программа ориентирована на детей с повышенным уровнем способностей или детей с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов.

В соответствии с углублённым уровнем изучения содержания программы прописываются:

- принципы организации содержания программы;
- формы организации учебного материала;
- методы обучения;
- используемые инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе.

В пояснительной записке указывается также, что содержание программы предполагает построение индивидуальных образовательных маршрутов в рамках организации образовательного процесса.

В приложении к программе представляется содержание индивидуального образовательного маршрута учащегося по следующему образцу:

Индивидуальный образовательный маршрут (образец оформления)

учащегося _____
(Ф.И.О)

(название образовательной организации)

(города, района)

Пояснительная записка (формулируются актуальность разработки индивидуального образовательного маршрута, цель, задачи, ожидаемые результаты).

Учебный план индивидуального образовательного маршрута дополнительной общеразвивающей программы

№ п/п	Изучаемая тема	Кол-во часов	Количество теоретических часов	Количество практических часов	Творческие формы работы (конкурсы, экскурсии, проекты и др.) (часов)	Формы подведения итогов

Рекомендации по работе с родителями.

3. Особенности оформления программ внеурочной деятельности

При разработке программы внеурочной деятельности педагог должен учитывать следующие **общие правила разработки программ внеурочной деятельности:**

1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы (младшие школьники (1 – 4 классы), младшие подростки (5 – 6 классы), старшие подростки (7 – 9 классы), старшеклассники (10 – 11 классы).

3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4. Программа содержит:

- введение, в котором есть информация о назначении программы, ее структуре, объеме часов, отпущенных на занятия, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

- описание разделов примерного содержания занятий со школьниками;

- характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа.

В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделен на смысловые части.

В программе указывается количество часов аудиторных и внеаудиторных занятий. При этом количество часов теоретических занятий не должно превышать 50% от общего количества часов.

Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы.

Типы общеобразовательных программ внеурочной деятельности	
1. Комплексные образовательные программы	Предполагают последовательный переход от образовательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности
2. Тематические образовательные программы	Направлены на получение образовательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности

3. Общеобразовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.)	Могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.
4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности	Игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
5. Возрастные образовательные программы	Могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников, для старшеклассников и др.
6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся	Программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития

Программа внеурочной деятельности строится в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На **титульном листе** программы внеурочной деятельности указывается:

- наименование образовательного учреждения (в котором разработана и реализуется программа);
- название программы;
- направление внеурочной деятельности; возраст учащихся;
- срок реализации;
- автор(-ы)/ составитель(и) программы (Ф.И.О. (полностью), должность, автора(-ов) программы);
- название города (населённого пункта), в котором реализуется программа;
- год разработки.

В **пояснительной записке** к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности;
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального общего образования, реализуемой в данном образовательном учреждении;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане;
- характеристика условий образовательного учреждения при реализации программы.

Раздел «Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной (внеурочной) деятельности» представляет собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе*;

- описание требований к УУД, которые должен сформировать учащийся в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;
- описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеучебной (внеурочной) деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации программы.

Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Список литературы желательно разделить на 3 части: литература для педагога, литература для обучающихся, литература для родителей. В списке литературы обязательно указываются все выходные данные издания. Литература располагается в алфавитном порядке. Указывается вид источника ([Текст] или [Электронный ресурс]).

Приложения включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другие.

***Первый уровень результатов** – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогами (в рамках основного и дополнительного образования) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие школьника с другими школьниками на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной ему просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Только в самостоятельном социальном действии, «действии для людей и на людях», которые вовсе не обязательно положительно настроены, молодой человек действительно становится деятелем, гражданином, свободным человеком.

4. Особенности оформления методических разработок

Общие требования к методической разработке

Общими требованиями к МР являются:

- актуальность и практикоориентированность материала;
- научная обоснованность;
- системность подхода (единство всех разделов, охват всех аспектов педагогического процесса с учетом необходимых условий для их реализации);
- оптимальность соотношения теоретического, методического и иллюстративного материала;
- освещение процедуры исследования.

Порядок написания методических разработок

Для написания МР автор должен последовательно осуществить:

- обобщение опыта инновационной деятельности;
- систематизацию собранного материала;
- создание структуры МР;
- подбор материала и иллюстраций;
- написание разработки;
- формулировку выводов и описание условий для ее применения.

Особое внимание необходимо обратить на взаимосвязь и последовательность разделов создаваемой разработки.

Автору МР важно уметь в письменном виде обосновать свои идеи, выделять основные аспекты опыта исследовательской деятельности, показывать его привлекательность и результативность. Данные умения приходят не сразу, поэтому при описании требований к структуре МР мы сформулируем некоторые вопросы, ответить на которые необходимо в ходе работы над текстом.

Требования к структуре и содержанию

Структура МР:

- пояснительная записка с указанием ключевых слов;
- основной содержательной части (практико-ориентированного характера);
- заключения;
- списка литературы, используемой автором при подготовке методической разработки.

Выделение ключевых слов помогает читателю понять материал, а автору – коротко обозначить то, о чем пойдет речь. Поскольку многие термины педагогики имеют множество трактовок, ключевые слова могут составить глоссарий работы. Ключевых слов в МР должно быть немного (7-10) и поместить их следует в начале текста.

Рекомендованный объем МР составляет 16-24 страниц, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист должен содержать в себе:

- надзаголовочные данные: наименование организации;

- полное название методической разработки;
- фамилию, имя, отчество автора или авторов разработки;
- выходные данные: название города, год.

По тексту должны быть выделены заголовки и подзаголовки. Рисунки и иллюстрации – пронумерованы и подписаны, в тексте должны присутствовать указания на них.

Пояснительная записка

Функция пояснительной записки – подготовка читателя к знакомству с конкретным методическим материалом. Введение содержит в себе:

- обоснование актуальности и необходимости данной работы;
- краткий анализ положения дел по данному вопросу.

Во введении автору необходимо ответить на следующие вопросы:

• в рамках какой темы инновационной деятельности создана данная разработка?

- какова причина и цель ее создания?
- что положено автором в основу МР?
- каков основной методический замысел, идея автора?
- что нового привносит автор в существующую педагогическую практику?
- какова структура МР?
- кто является соавтором данной работы?

Представленные вопросы, несмотря на кажущуюся простоту, очень важны для самоопределения автора и обеспечения понимания работы читателем.

Кроме того, в пояснительной записке должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по выбранной теме. Пояснительная записка включает в себя следующие блоки:

- исходные данные о разработке:
 - чему посвящена разработка?
 - кому она адресована?
 - актуальность разработки:
 - что не устраивает автора в образовательном пространстве в целом, в учебном процессе, в преподаваемом предмете?
 - какую задачу решает данная разработка в общем контексте педагогической деятельности?
 - ключевая идея:
 - в чем состоит авторская точка зрения, авторский подход, замысел?
 - каков основной методический замысел, идея автора?
 - какого результата автор стремится достичь?
 - новизна МР:
 - в чем состоит оригинальность, особенность разработки (или инновационность)?
 - чем отличается идея автора от других разработок?
- Объем введения может составлять три-четыре страницы печатного текста.

Основная часть разработки

В основной части автор детально раскрывает предлагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов инновационной работы. Важно помнить об общих требованиях, предъявляемых к тексту основной части. Это:

- соответствие содержания МР ее названию;
- полнота описания;
- корректность и адекватность использования терминов, языка педагогической науки;
- доступность изложения материала;
- оптимальность сочетания теоретического и иллюстративного материала.

Одним из наиболее удобных вариантов построения текста может быть форма «вопрос-ответ». Автор задает риторические вопросы о том, что нужно сделать, чтобы достичь желаемой цели, а потом последовательно на них отвечает. Начинающему автору при написании МР может помочь использование абстрактных логических схем. Наиболее простая из возможных схем содержит в себе четыре части:

- описание состояния деятельности, когда для автора явления еще нет, но оно вот-вот возникнет (описание проблемной ситуации);
- описание проблемы в значимых, с точки зрения автора, аспектах и характеристиках;
- описание находки автора: какого-то особенного, профессионального поведения, действия в этой значимой ситуации;
- описание условий эффективного применения находки автора и ее результативности.

Для структурирования текста разработки желательно использовать хорошо известные схемы, например схемы устройства и анализа разных типов уроков, схему организации коммуникации, схему проектирования учебного занятия и др.

Для достижения прогнозируемого результата важно раскрыть границы применения МР – необходимые условия. Например, требуется ли дополнительная материально-техническая база, какая помощь нужна от администрации, представителей науки. Требуется ли создать другие научные или методические разработки, и какие именно (учебник, методическое пособие и т.д.).

Заключение

В заключении автор делает выводы, которые должны быть сопоставимы с целями и задачами, сформулированными в начале работы. Выводы – это не фрагменты предыдущего текста, а логическое завершение всей работы. Типичной ошибкой авторов при написании заключения является подмена выводов кратким содержанием работы. Чаще всего это выглядит так: «В данной работе представлены результаты ...» (и дается перечисление). Выводы необходимо формулировать сжато: без подробных доказательств, иногда возможна их нумерация. В тексте выводы предъявляются в логике от общего (абстрактного) к частному (конкретному).

В заключении можно также указать на основные направления, по которым следовало бы продолжить исследование. Допустимый объем заключения составляет две-три страницы печатного текста.

В завершении разработки традиционно приводится список источников, на основании которых создана МР, а также перечень литературы в помощь

пользователю разработки. В списке литературы должны быть перечислены все цитируемые и упомянутые в тексте разработки источники, в него должны войти фундаментальные работы по теме МР. Источников может быть немного (8-10), но они должны показывать научный кругозор автора.